

Ata do número 13/2023 do Conselho Municipal de Educação, do Município de Sengés/PR. No dia três de abril de dois mil e vinte e três, na Secretaria Municipal de Educação de Sengés, com início às nove horas e, com os seguintes representantes: a equipe da Secretaria Municipal de Educação: Secretária Municipal de Educação Sra Rosângela Aparecida Ferreira Coordenadora do Ensino Fundamental Srta. Alessandra Rodrigues, Coordenadora da Educação Infantil Sra. Rosilene Fernandes Santos, Coordenadora de Educação Especial Sra. Rosiane Jorge Ferraz, Coordenadora do Programa Sala de Apoio à Aprendizagem e Psicopedagoga Minéia Barboza Jorge, Coordenador de Projetos, Programas e Convênios Educacionais Nelson Ciola Junior, a Coordenadora do Programa Auxílio Brasil e de Documentação Escolar Sra. Adriana Vivian Perin Koteski, a Coordenadora Geral de Educação Básica Municipal Sra. Valdirene Aparecida Bulka, Coordenadora do Plano de Ações Articulada – PAR Susiane Aparecida Ferreira Santos, Coordenadora das Escolas do Campo Gabriela Santim Fuzeto, Coordenadora de Apoio Institucional e de Suprimentos das Unidades Escolares Municipais Rosinei Maria de Oliveira Rodrigues, Diretor do Departamento de Transporte Sr. Jorge de Melo Filho, Diretor do Departamento de Apoio e Infra-Estrutura Educacional José Elias Ribeiro, Diretor do Departamento de Almojarifado e Merenda Escolar Ricardo de Jesus Soares, Diretora de Departamento de Administração Sra. Rosane da Silva Ferraz. Os representantes do Conselho Municipal de Educação senhores: Presidente Sr. Luciano Ribeiro da Cruz Junior, Susiane Aparecida Ferreira Santos, Miriã Madureira de Souza, Nerli Hening Ferreira Pereira, Francieli dos Santos Fonseca, Mariane Lupinacci, Rosilene Fernandes dos Santos, Alessandra Rodrigues, Delma Lúcia Alves, Fabiane Nunes Gonçalves, Renata Cristina Giro. E os representantes do Conselho do Fundeb senhores: Edilson Alves, Fabiane Nunes Gonçalves, Estefânia Valéria Z. Ribeiro, Maynara Ninian dos Santos, Nelson Antonio Ciola Junior, Adriana Vivian Perin Koteski, Susiane Aparecida Ferreira dos Santos, Jane Scheffer de Almeida, Ana Maria Eugenio Picon, Sandra Mara de Oliveira Souza. A Secretária Municipal de Educação Rosângela Aparecida Ferreira, iniciou dando as boas vindas e informando a pauta da reunião: estudo, alterações e aprovação da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO para dois mil e vinte e quatro da Secretaria Municipal de Educação, após passou a palavra para o Presidente do Conselho Sr. Luciano que relatou o trabalho que a educação Municipal vem desenvolvendo e os resultados alcançados no IDEB, graças ao trabalho de todos que fazem parte da comunidade escolar e reforçou a importância dos membros do Conselho em conhecer as ações que serão realizadas, fiscalizar e participar ativamente em prol da qualidade da Educação no Município ressaltou a todos a necessidade e responsabilidade dessa elaboração, de acordo com a realidade e necessidade da Secretaria Municipal de Educação, sempre voltado para o bem estar do aluno e na qualidade da Educação ofertada pelo município. Após a Diretora de Departamento Rosane da Silva Ferraz, iniciou sua fala agradecendo e explicando sobre a Lei de Diretrizes Orçamentária - LDO apresentou as diretrizes do PPA referente 2022 a 2026, para sintetizar as ações a serem realizadas na LDO. Com o Conselho Municipal

Ass, Rd, Rosane, Luciano, Miriã, Nerli, Francieli, Mariane, Rosilene, Alessandra, Delma, Fabiane, Renata, Edilson, Fabiane, Estefânia, Maynara, Nelson, Adriana, Susiane, Jane, Ana, Sandra, Rosângela, Rosinei, Gabriela, José, Ricardo, Rosane.

de Educação, Conselho do FUNDEB e com a Equipe da Secretaria Municipal de Educação, analisamos em conjunto e após as decisões foram formatado as alterações para o projeto da Lei de Diretrizes Orçamentária para 2024, sendo as seguintes diretrizes: dar continuidade as capacitação dos profissionais da Educação (professor, motoristas, auxiliar infantil, zeladores e escriturário) dar continuidade aos programas existentes Merenda Escolar: Aquisição dos produtos para oferta de uma Merenda Escolar de boa qualidade, instalação de ar condicionado nas cozinhas das escolas, incentivo aos produtores da Agricultura Familiar através de palestras e visitas in loco, aplicação dos recursos nos produtos oriundos da agricultura familiar; Colaborar com as ações do CAE, mantendo ativo o cronograma para a vistoria em todas as unidades escolares, aquisição de produtos específicos para os alunos com alergias ou intolerância a alimentos, implantação do Projeto para Alimentação Saudável: Criança no Balanço e Nutri em Ação organizada pelas nutricionistas. Manutenção do Programa Salário Educação destinado para aquisição de Merenda Escolar; Transporte Escolar: Manutenção do Programa de Transporte escolar, (PNATE E PETE), através da aquisição de dois veículos (ônibus) para o transporte de alunos com recursos da Educação e solicitação através de termo de compromisso com o FNDE/PAR e Programas Federais e Estaduais para aquisição e substituição de mais quatro ônibus escolares. Continuidade da Terceirização do Transporte Escolar no bairro do Ouro Verde, bairro dos Alves e seus arredores; Capacitação dos motoristas para o bom desempenho no transporte dos alunos, Manutenção do Programa PDDE: através de aquisição de material de limpeza, material de expediente e material de consumo para as escolas do campo dos bairros: Pinhalzinho e Alves. Manutenção da Creche e de Educação Infantil: Aquisição de Parquinhos em resina termoplástica (Playground) para todas as unidades escolares, material de higienização para os alunos de CMEI, material de limpeza, material de cama mesa e banho, material de expediente para os CMEIs; Garantia do acesso de cem por cento dos alunos com idade de quatro e cinco anos na rede de Educação Infantil; Aumentar a oferta de vagas na Rede Municipal de crianças de 0 a 3 anos, através da Construção de uma nova Creche para atendimento em tempo integral no centro da cidade com recurso próprio/e ou através de termo de Compromisso com o FNDE/ PAR ou convênio com o Estado; no CMEI “Renascer” revitalização no patio, colocação de paiver e manutenção dos espaços utilizados pela educação infantil (pequenos reparos e outras adequações) nas demais escolas e CMEIs, sempre garantindo o bem estar das crianças; Aquisição ou reposição de equipamentos escolares, com recurso próprio e através de termo de compromisso com o FNDE - PAR ou convenio com Estado, reposição de carteiras e armários nas salas de aulas; Aquisição de material pedagógico, livros de banhos, brinquedos diversos, livros didáticos, materiais pedagógico, livros para aulas de inglês, material para alfabetização no método das boquinhas, kit escolar (material para o aluno, caderno, borracha, cola, mochila, uniforme, tênis), capacitação dos profissionais, garantir a folha de pagamento dos profissionais da Educação Infantil, pagamento de água, luz, telefone, internet, estagiário para apoio dos professor em sala de aula; Busca ativa para Identificar a demanda por vaga em

creche, em parceria com a secretaria de saúde; busca ativa de crianças em idade da pré-escola fora da escola; Criar vagas em creches de acordo com a demanda. Manutenção do Ensino Fundamental: Construção de uma unidade escolar voltada para o ensino em tempo integral para atender alunos de 1º ao 5º ano. Realizar manutenções na rede física das unidades escolares de Ensino Fundamental necessárias, Oferta de aulas de inglês do Pré Escolar III até o 5º ano do Ensino Fundamental e Aquisição de apostila (livro) para utilização nas aulas de inglês, Aquisição de livros e material didático do método das boquinhas para os alunos do primeiro ao quinto ano; capacitação e assessoria para utilização correta do método de boquinhas, ações sempre voltadas para a qualidade da educação, com vistas a aumentar Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB- INEP; implementação das salas de apoio a aprendizagem no intuito de recuperar as aprendizagens defasadas por ocasião da pandemia e diminuir a taxa de repetência escolar nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Utilização dos Tablet e das Telas Digitais nas turmas 3º ao 5º ano e do Sistema Educacional de tecnologia e Inovação; Realização de Avaliação Diagnóstica, trimestralmente através do aplicativo "Aprimora", aplicação de simulados e participação da Prova Paraná: SAEP, nas edições ofertados pela SEED/PR; Prover estagiária(o) em todas as escolas para auxiliar nos serviços administrativos, acompanhamento alunos autistas, auxiliando nas turmas; Formação continuada específica para Coordenadores Pedagógicos, Pedagogos e Diretores, Acompanhar a taxa de reprovação e evasão escolar (busca ativa); Publicar os resultados da avaliação por unidade escolar. Manter e desenvolver as atividades do Ensino Fundamental, com o pagamento da folha em dia, sempre ter o estagiário remunerado na escola, pagamento de água, luz, telefone, curso de capacitação dos profissionais (professor, motoristas, auxiliar infantil, zeladores, escriturário e guardiões), e manter o Termo de Colaboração da APAE, de acordo com a Portaria Interministerial do FNDE, MEC que é liberada sempre na ultima semana de dezembro; Construir/ou Ampliar e/ou reformar os Prédios escolares - Ensino Fundamental; construir arquibancada na Escola Trajano Jorge; pintura na quadra e recuperação de arquibancada na Escola Professora Lhubina B. da Rosa, sempre que necessário firmar termo de compromisso com o FNDE/PAR ou adquirir com recurso próprio a reposição de refeitórios ou outros mobiliários escolar; Adquirir material pedagógico e kit escolar (material para o aluno, caderno, borracha, cola, mochila, uniforme, tênis) para os alunos de Ensino Fundamental; materiais Pedagógicos (jogos); Contratação de técnico de informática para atender as unidades escolares municipais; Aquisição de material para aulas de Educação Física; aquisição de EPI para os funcionários da S. M. E; aquisição de Cesta Básica para os funcionários da S.M.E; Manutenção da Educação Especial – Contratação de Psicólogo e de Fonoaudiólogo para atender a demanda dos alunos com essas necessidades especiais, atendimento em Sala de Recursos, parceria com a saúde para neuropediatra e oftalmologista, Aquisição ou reposição de Material Pedagógico (jogos) incluindo crianças com atendimento na Educação Infantil e Ensino Fundamental - com recurso próprio e através de termo de compromisso com o FNDE - PAR/ e ou convênio com Estado; Aquisição/locação ou

s/s, R.P., C. Souza, S., Santos, J., M., H. Pinaca, Alves, J.G., R.M.S., C. M. P., S., L.B., P. M. K. T. B., S. M. Z. L., R.P., E.P.

reposição de equipamentos escolares, com recurso próprio e através de termo de compromisso com o FNDE - PAR/ e ou convênio com Estado, no momento foi solicitado impressora para imprimir em folha A3 para aluna de baixa visão; notebook para educação especial, implementação e manutenção das atividades inclusivas.e aquisição de impressora colorida para uso da coordenação das escolas do campo. Estudo e viabilidade do concurso publico municipal. Foi solicitado pelos membros do conselho que seja construída guaritas para os alunos que utilizam o transporte escolar na Rua Paraná, com cobertura e piso, etc... Foi apresentado pela Sra. Adriana Vivian Perin Koteschi o calendário escolar para o ano letivo de 2023 que após sua exposição foi aprovado por todos os presentes. Após todas as informações passadas sobre a Lei de Diretrizes Orçamentária para 2024, tendo as alterações sugeridas registras nesta Ata e após lida, ficou assim aprovada pelos presentes. Nada mais havendo a tratar a reunião encerrou-se às dez horas e trinta e oito minutos e eu Susiane Aparecida Ferreira Santos, secretária ad hoc lavrei a presente Ata que após lida, será assinada por todos os presentes.

Santos, [assinatura]
[assinatura], Santos, [assinatura], [assinatura], [assinatura], [assinatura]
[assinatura] [assinatura] Alves, F. Gonçalves, [assinatura] RMR
[assinatura], [assinatura], [assinatura], [assinatura], Santos
[assinatura], [assinatura], [assinatura]